

<保護者へのお願い>

- この申立書は、保育所等入所・給付に伴う認定業務のために必要な書類です。その他の目的に使用することはありません。
- 裏面も必ず確認・記入してください。
- 内職の方は、★の部分をご委託元に記入してもらってください。

保護者記入欄	児童名	生年月日	利用(希望)施設名
			在園・新規
			在園・新規

別紙2

自営業・農業申立書／内職証明書

西原町長 殿

※記入漏れの無いようご注意ください。

- 自営業・農業の状況について以下のとおり申し立てます。
- 以下の者が、当事業所の内職をしていることを証明します。

名称 _____ (印)
 所在地 _____
 代表者 _____
 電話 _____

年 月 日 証明		※証明日は必ず記載してください。	
氏名		住所	西原町
★事業(就労)開始年月日	年 月 日 (開始・開始予定)		
雇用形態	自営業(農業)中心者・自営業(農業)協力者・委託契約・日雇い・内職・その他()		
★職種・仕事内容			
事業所の所在地		事業主との続柄	経営者との親族関係
自宅の(敷地内・敷地外)		本人・配偶者・その他()	有・無
★勤務時間 (休憩時間含む)	固定制		シフト制
	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分 (休憩 分)
	午前・午後 時 分まで (休憩 分)	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分 (休憩 分)
総労働時間 (休憩時間含む)	週 時間 又は 月 時間 ※週や月で変動がある場合は、平均的な時間を積算してください。		
★勤務日(該当に○)	定期 (月・火・水・木・金・土・日)		不定期 (週・月に 日)
最近3カ月の 勤務状況 <small>※産休・休職などの場合は それ以前の直近 3カ月分を記入してください</small>	年 月分	年 月分	年 月分
	勤務日数 日 実労働時間 時間	勤務日数 日 実労働時間 時間	勤務日数 日 実労働時間 時間
所得に関する申告		出勤簿又はタイムカード	給与明細
税務署申告(青色)・税務署申告(白色)・住民税申告・申告無し		有・無	有・無
取得者 休暇	産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	事業(就労)再開日	年 月 日 (確定・予定)	
		出産予定日 年 月 日	

〔裏面〕

必ずご記入ください。

●1日の仕事の様子(仕事をしている日の平均的な状況を具体的に記入してください)

★ 1日 の 平 均 的 な 仕 事 内 容	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時以降

添付書類

- 自営業・内職をされている方は下記のうちいずれか一つ
 - ① 委託業者(委託先)との契約書の写し
 - ② 営業収入が記載された確定申告書の写し
 - ③ 営業許可証・開業届(飲食業や理容業の場合であれば、保健所に申請するもの)
※最近新規開業した場合のみ
 - ④ 直近3ヵ月分の支払明細書
- 農業をされている方は下記のうちいずれか一つ
 - ① 直近の出荷伝票の写し
 - ② 農業組合等への登録証、登録名簿など
 - ③ 農業収入がわかる書類(確定申告書の写しなど)
- 内容に虚偽があることが発覚した場合、認定・入所内定の取消や保育の利用解除の対象となります。

※以下は記入しないでください。

調査年月日	R . .	調査員	勤務確認 (様)
調査年月日	R . .	調査員	勤務確認 (様)
調査年月日	R . .	調査員	勤務確認 (様)