

就 労 証 明 書 (児童クラブ用)

就労者名			住所		
勤務先 (派遣先等)	所在地	(自宅内・自宅外)			
	名称	電話番号			
採用(事業開始)年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	(就労・就労予定)
雇用期限	無・有 (平成 年 月 日まで)				
雇用継続更新予定	無・有				
就労形態	常勤・派遣・パート・アルバイト・自営業・その他 ()				
就労日数および就労時間 ※シフト制の場合できるだけ詳しく記入してください。					
就労日数	月 () 日/週 () 日 → 月・火・水・木・金・土・日				
固定制	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分)				
シフト制 (内職等は 就労時間)	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (実働 時間 分) 週 () 回				
仕事内容				業種	
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (取得中・予定・取得済)				
育児休暇期間	年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (取得中・予定・取得済)				
職場復帰日	令和 年 月 日より (確定・予定)				
内職 ※内職の方のみ記入	一個当たり単価			円	※給与明細書・業務契約書(写し)等を別に添付してください
	出来高数	1時間当たり		個	
農業 ※農業の方のみ記入	農地(所在地)				
	農業の種類(作物名等)				
<p>上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>証明者 所在地</p> <p>(勤務先) 名称</p> <p style="text-align: right;">代表者 印</p> <p style="text-align: right;">電話番号 記入担当者:</p>					