

業務実施体制表

商号又は名称（ ）

(1) 配置予定者

	予定者名	所属及び役職	担当する分担業務の内容
管理責任者			
主任担当者			
担当者			

※ 氏名にはふりがなを付記すること。

※ 複数の担当者を配置する場合には、それぞれ担当する分担業務を記載すること。

(2) 協力先及びその理由

分担業務の内容	協力先及びその理由（企業の技術的特徴等）

※ 当該業務の一部について学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。